

TEMARIO

I.- SUA

- I. Instalación del SUA y sus actualizaciones.
- II. Alta Patronal.
- III. Alta Empleados.
- IV. Actualización de información al patrón (Clase, Fracción, Prima de riesgo.)
- V. Actualización a Empleados. (Baja, Reingreso, Modificación Salarial, Incapacidades, ausentismos, Inicio de crédito, Modificación al Valor y/o tipo de descuento, Suspensión de descuento.)
- VI. Actualización de Salarios mínimos.
- VII. Actualización de INPC y Recargos.
- VIII. Actualización de la UMA.
- IX. Actualización de la UMI.
- X. Determinación de la Prima de Riesgo de Trabajo.
- XI. Obtención de reportes .
- XII. Aportaciones Voluntarias.
- XIII. Cálculo de Cuotas Obrero Patronales.
- XIV. Cálculo de Diferencias.
- XV. Obtención de reportes y generación de archivo de pago.

II.- IDSE

- I. Captura y envío de movimientos Afiliatorios. (Baja, Modificación de salario, Reingreso.)
- II. Elaboración de lay out para envío de movimientos de manera masiva.
- III. Consulta y obtención de la Constancia de presentación de movimientos afiliatorios.
- IV. Consulta y obtención de la EMA Y EBA en formato SUA, Visor, PDF y Excel.
- V. Confronta SUA – EMISION.
- VI. Presentación de la Prima de Riesgo de Trabajo. (Envío de DAPSUA).
- VII. Consulta de Riesgos de Trabajo.

II.- SIPARE

- I. Crear usuario.
- II. Consulta de líneas de captura.
- III. Generación de línea de captura. (validación de archivo de pago.)
- IV. Consulta carga de archivos de pago.
- V. Consulta de multilínea de captura.
- VI. Generación de Multilínea de captura.
- VII. Generación de Comprobante Fiscal.
- VIII. Actualizaciones al CFDI.

CERTIFICADO QUE OBTENDRÁS

